

**ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA
JARDUERA ADMINISTRATIBOAK
BURUTZEAGATIK ORDAINDU
BEHARREKO TASEN ORDENANTZA
ARAUTZAILEA**

I.- XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua.-

Udal honek, Lurraldeko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu, zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. Artikulua.-

Ordenantza hau Udalerriaren eremu osoan aplikatuko da.

II.- ZERGAGAIA

3. Artikulua.-

Udalaren aldetik, zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zuzenki edo zeharka probokatu delako.

III.- SUBJEKTU PASIBOA

4. Artikulua.-

1.- Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak; pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak 33. Artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

**ORDENANZA REGULADORA DE TASAS
POR PRESTACION DE SERVICIOS
PUBLICOS Y REALIZACION DE
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio, establece y exige tasas por la prestación de los servicios u la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito municipal.

II.- HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.-

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o la realización de la actividad por el Ayuntamiento, bien porque directa o indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III.- SUJETO PASIVO

Artículo 4.-

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

- a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienez, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.
- b) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan, obren eraikitzaileak eta kontratistak.

5. Artikulua.-

Tasak ordaintzera behartuta daude:

- a) Partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.
- b) Partikularren eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteagatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

6. Artikulua.-

Ordenantza honetatik eratorzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonak ere erantzungo dute.

IV.- SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

7. Artikulua.-

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

- a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.
- b) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

Artículo 5.-

Están obligados al pago de las Tasas:

- a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.
- b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6.-

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV.- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 7.-

La concesión de exenciones y otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V.- OINARRI EZARGARRIA

8. Artikulua.-

Oinarri ezargarria zerbitzua gauzaten den unitate bakoitzak eratzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

VI.- KUOTA

9. Artikulua.-

Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

VII.- SORTZAPEN ETA ZERGALDIA.-

10. Artikulua.-

Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

VIII.- LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA.-

11. Artikulua.-

Udalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

IX.- TASEN KUDEAKETA

12. artikulua

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

V.- BASE IMPONIBLE

Artículo 8.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo.

VI.- CUOTA

Artículo 9.-

La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII.- DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO.-

Artículo 10.-

La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

VIII.- LIQUIDACION E INGRESO

Artículo 11.-

Por el Ayuntamiento se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

IX.- GESTION DE LAS TASAS

Artículo 12.-

En todo lo relativo a la liquidación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral general Tributaria del Territorio Histórico.

X.- AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, eta bere Eranskinaren aldarapenak 2003 ko abenduak 12 an onartu ziren behin betikoz, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean bere testu osoa publikatu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

X.- DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza, con su Anexo, cuya modificación fue aprobada definitivamente el 12 de diciembre de 2003 entrará en vigor el día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Bizkaia y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

1. EPIGRAFEA.

ZABOR BILKETA ETA EZABATZE ZERBITZUAREN TASA

	HIRUHILABETEKOA
1) Etxebizitzak.	14,15 Euro
2) Tabernak	21,75 Euro
3) Jatetxeak	29,35 Euro
4) Industrial	29,35 Euro

II.- APLIKATZE ARAUAK:

1. Ordenantza honen bidez, ezartzen den tasa udalerriko etxebizitza, eraikuntza, saldegi eta enpresa guztiei izango zaie aplikagarri.
2. Zaborrak Udaletxeak herrian zehar jarritako edukinontzietan bota beharko dira.
3. Zaborrak dagokion lekura interesdunak berak eroango ditu poltsa edo kaxa egokietan.
4. Norberaren lurretan ,erreka edo bide publikoetan zaborrak botatzeak debekaturik dago.
5. Industrial kondarrak ez dira zabor bilketa zerbitzuaren barne sartzen.

EPIGRAFE 1.

TASA POR SERVICIO DE RECOGIDA Y ELIMINACION DE BASURAS

	TRIMESTRAL
1) Viviendas.	14,15 Euros
2) Bares	21,75 Euros
3) Restaurantes	29,35 Euros
4) Industrias	29,35 Euros

II.- NORMAS DE APLICACIÓN:

1. La tasa establecida por la presente Ordenanza fiscal grava todas las viviendas, edificaciones, establecimientos y empresas del municipio.
2. Las basuras se depositarán en los contenedores que el Ayuntamiento situará en diversos puntos del territorio municipal.
3. La basura se sacará al punto respectivo por el propio usuario en bolsas o cajas debidamente cerradas.
4. Queda terminantemente prohibido el vertido de residuos en ríos y arroyos, vías públicas así como terrenos propios.
5. El servicio de recogida de basuras no se extiende a residuos industriales.

2. EPIGRAFEA.
UDAL HILERRI ETA HILETA
ZERBITZUAK

- Hileta eskubide agiria emateagatik. 15,00 euro
- Gorpuaren ehorzketa..... 180 euro
- Desehorzketa, birlurperatze edo ta lekualdaketa egiten denean.....180 euro

- Fosen okupazioa 601 Euro
- Fosen okupazio eta ehorzketa 781 Euro
- Gorpuen desehorzketa udal langilea ez denak egiten duenean, ondoren Udalak gainbegiratu emanaz.....100 Euro
- 10 urteko epean hezurtegia gorpu batentzako erabiltzearen.....300 Euro

3. EPIGRAFEA.
UR HORNIKUNTZA ZERBITZUAREN
TASA

I.- HIRUHILABETEKO TARIFAK.-

1. Etxerako zerbitzuaren kuota finkoa: 7,00 euro.
2. Industriadako zerbitzurako kouta finkoa: 8,34 euro.
3. Kontsumoko:
 - 18 m3 rarte: 0,22 euro/m3
 - 19 m3 tik 48 m3 rarte: 0,45 euro/m3
 - 49 m3 tik aurrera: 0,60 euro/m3.
4. Gainontzeko zerbitzuak:
 - Alta kontratua: 40 euro.
 - Kontadora jartzeko kontratuaren alta: 60,65 euro + kontadorearen salneurria
5. Elkarteko Entek: 0,50 euro/m3.

II.- APLIKATZE ARAUAK

1. Inork ezingo ditu aldaketak egin kanerian, hodieta, gitzetan eta beste zenbait tresnetan, Udaletxeak emandako idatzitako baimen gabe; gainera goian aipatutako ekintza guztietan udal arduraduna egon beharko da aurrean. Matxura, ihes etab kasuetan konponketa lanak udaletxeko langileriak eginak izan beharko dira edo honek izendatutako norbait.

EPIGRAFE 2.
CEMENTERIO MUNICIPAL Y
SERVICIOS FUNERARIOS

- Expedición de documento de derecho funerario..... 15,00 euro.
- Por inhumación de cadáveres 180 Euros.
- Por exhumación, reinhumación o traslado de un cadáver..... 180 Euros
- Por ocupación de fosas 601 Euros
- Por inhumación y ocupación de fosas 781 Euros
- Por exhumación por personal no municipal con posterior control municipal.....100 Euros
- Utilización de osario individual por espacio de 10 años.....300 Euros

EPIGRAFE 3.
TASA POR SUMINISTRO DE AGUA

I.- TARIFAS TRIMESTRALES

1. Cuota fija servicio doméstico: 4,34 euros
2. Cuota fija servicio industrial: 5,17 euros.
3. Por consumos:
 - hasta 18 m3: 0,22 euros/m3
 - de 19 m3 a 48 m3: 0,45 euros/m3
 - De 49 m3 en adelante: 0,60 euros/m3
4. Resto de servicios:
 - contrato de alta: 40 euros.
 - Contrato de alta, instalación de contador: 60,65 euros + precio contador.
- 5.- Entes asociados: 0,50 euros/m3

II.- NORMAS DE APLICACIÓN.

1. Ningún abonado podrá hacer variaciones en las cañerías, llaves o demás aparatos sin la autorización escrita del Ayuntamiento, debiendo estar presente, además en todas las operaciones antedichas un encargado del Ayuntamiento. En caso de reparación urgente por averías, fugas etc... los trabajos deberán practicarse con intervención de personal del Ayuntamiento o designado por éste.

2. Giltz berezi bat jarriko da eta udal arduradunak izango du zabaltzeko ahalmena. Giltz berezi honek eraikuntzaren barnekaldea eta udal kaneria aldatuko ditu.
 3. Jabeak bere ur pasoko giltza jartzeko ahalmena izango du bere lurretan goian aipaturiko aparailuutatik at, matxura dagoenean ur hornidura gelditzeko; giltz hau udaletxeak duenarengatik ezberdina izan beharko da.
 4. Ur hornidura lortzeko, eraikuntzen jabeek edo beraien ahalmendun ordezkoeek Udaletxean idatiz eskatu beharko dute, eraikuntzaren egoera eta uraren erabilpena azalduz.
 5. Udaletxeak aitortutako datuak konprobatuz ur hornidura jarri edo ezeztatu egingo dio, beti ere Dekretu bidez, bere kasuan erabiltzailearen zerbitzu moeta ezarriko dalarik, eta ezarriko diren mugapen edo ta debekatze zehatzak jarritz.
 6. Erabilera onartzeaz bat, erabiltzaileak, Udalaren zerbitzuen ikuskapenaz, Udalak ezartzen duen puntutik egin beharreko obra lanak bere kontura burutuko ditu. Ur sarearen konesioa, erabiltzaile eta zerbitzuarentzat komenigarriagoa dan eran burutuko da. Eraikitako sarea Udalari emango zaio eta beste erabiltzaile batzuk inolako baimen gabe sareari lotu ahal izango zaizkio. Era berean, igarotze baimen eta beharrezko serbidunbreak emanak ulertuko dira.
 7. Erabiltzaileek Udalak ezartzen duten motazko kontadorea ezarri beharko dute, edo ta Udalak ezarritakoa balitz bere kostua ordaindu dute. Kontadorearen ezarpena kanpokaldean egin beharko da, udal zerbitzuek kontadorea era askean irakurtzeko moduan. Kontadorea izango da udal sarea eta sare pribatua banatuko dituena.
2. Se colocará una llave de paso, bajo un registro especial, que solo podrá abrirse por el encargado municipal; esta llave maestra establecerá la comunicación entre el servicio interior de la finca del abonado y el ramal de la cañería municipal.
 3. En cualquier punto de la cañería interior, a partir de los aparatos precintados, podrá el propietario colocar otras llaves de paso, para interrumpir el flujo de agua en caso de avería y para la misma vivienda, pero la espiga de estas llaves diferirá de las que tenga precintadas el Ayuntamiento.
 4. Para conseguir el uso de aguas, deberán los dueños de las fincas o sus representantes autorizados solicitarlo al Ayuntamiento por escrito, haciendo constar la situación de la finca y usos a los que se destine el agua.
 5. El Ayuntamiento previa comprobación de los datos declaratorios, procederá al suministro de agua solicitado o a su denegación mediante Decreto en el que se concretará en su caso el tipo de servicio en queda incluidos el usuario, así como las limitaciones o prohibiciones específicas que se determinen.
 6. Una vez autorizada la concesión, el usuario vendrá obligado a realizar a su costa las obras de conducción desde el punto de la red que determine el Ayuntamiento, bajo la supervisión e indicaciones de los servicios municipales. La conexión se realizará en la forma que resulte menos gravosa para el servicio y usuario. La red construida se cederá al Ayuntamiento, que podrá enganchar a la misma a otros usuarios, sin necesidad de autorización. Igualmente se entenderá concedida la autorización de paso y servidumbres necesarias.
 7. Los usuarios deberán instalar un contador del tipo que determine el Ayuntamiento o abonar el coste del mismo en el caso que sea adquirido e instalado por el Ayuntamiento. La colocación del contador se realizará en el exterior de forma que resulte factible la lectura por los servicios municipales. El contador actúa como linde entre la red pública y la privada.

8. Ur toma edo ur hornidura kentzeak dakartzan gastu guztiak, langileariak sortutakoak barne, interesunaren kontura izango dira.
9. Ur hornidura mugarik gabea ulertzen da interesdunak hala eskatu arte.
10. Ur horniduragaitik sortzen diren prezio bilketa hiruhilabeteko egingo da. Ordain ezak premia bidea hasiko du, hiruhilabeteari dagokion prezioa %20 az gehituz
11. Udal arduradunak finka eta etxebizitzaren barnean dauden kaneri, hodiak, giltzak etab.. ikusteko ahalmena izango du, bertan bizi den norbaiten laguntzaz.

Era berean Udalak, sare pribatuan ur galerak ekidituko dituen obrak egiteko agindua eman dezake, bete ezean ur hornikuntza etentzea posible dalarik

12. Udal baimenik gabe erregistroak aldatzen dituenari bai indar gehiago lortzeko edo beste edozein helburuetarako, 30,05 euroko izuna jarriko zaio ekintza hori egiten duen bakoitzean.
13. Ur kontadorea irakurri ezin daitekenean, gutxienezko kontsumoa ordaindu beharko du.
14. Debekuak.
 - a) Debekatuta dago ura erabiltzea, baimenduta ez dagoen edozertarako
 - b) Debekatuta dago ura besteren bateri ematea edo saltzea
 - c) Udalak ur zerbitzua mugatu edo eteteko agindua eman duenean, agindu honen aurkako erabilera oro deekatua dago.

8. Todos los gastos que ocasione una toma de agua, incluso los haberes de personal, así como el cierre, cuando cesara la suscripción por la causa que fuere, serán por cuenta del abonado.
9. La duración de la inscripción se entiende ilimitada y hasta que el abonado solicite el cese del convenio.
10. El cobro de la tasa a los abonados se realizará por trimestres. La falta de pago acarreará la instrucción de expediente de apremio, con el 20% de recargo sobre el precio trimestral.
11. El encargado, oficial o inspector que represente al Ayuntamiento tiene la autorización para inspeccionar el estado de las tuberías, llaves, aparatos dentro de las fincas de los abonados y en las viviendas en compañía de uno de los residentes en la misma.
Asimismo el Ayuntamiento está facultado a ordenar la realización de obras necesarias para impedir pérdidas, que de no producirse podrán llevar la suspensión del servicio.
12. El suscriptor que sin la debida autorización manipulese de cualquier manera los registros precintados para conseguir una mayor dotación de agua o cualquier otra finalidad, será multado en la cantidad de 30,05 euros cada vez que incurra en la expresada falta.
13. La imposibilidad de lectura del contador, se computará a efectos de recibo como consumo mínimo.
14. Prohibiciones.
 - a) Queda prohibido el uso del agua para tipos distintos del autorizado.
 - b) Queda prohibida la cesión de agua o la reventa.
 - c) El uso que contravenga las órdenes de restricción o suspensión ordenadas por el Alcalde.

15. Zerbitzua mugatzea edo etetea.

Alkateak zerbitzua mugatu edo etetea erabaki dezake, ondorengo arrazoi hauek aintzat hartuta:

- a) Zerbitzuaren beharrianak direla eta; hau da, udalaren ur sarean konponketa, aldaketa, garbiketa edo saneamendu lanak egin behar badira, etab. Ur zerbitzua mugatu edo eten egingo dela jakinarazterik badago, Bando bidez egingo da.
- b) Ur gutxi edo behar bezain beste ez badago. Posible den heinean, Alkateak industriara eta komertzioetara bideratutako ura mugatu edo etetea agindu dezake, etxeetarako ura mantenduz.
- c) Urari baimenik gabeko erabilera emateagatik. Alkateak etxeetarako ura mugatu edo etetea agindu dezake, ura kotxeak garbitzeko, ortu eta lorategaiek urreztatzeke, edo baimenduta ez dagoen beste edozertarako erabiltzen dela frogatzen bada. Ur zerbitzua mugatuta edo etenda mantenduko da, baimenik gabeko erabilera horri bukaera eman, edo horretarako jarritako ur irteerak zarratu arte.
- d) Ur sare pribatuko matxuraren batek ur hornikuntza arrunta kaltetu badezake
- e) Beste osasun arazoiek zerbitzu etentzea horrela justifikatzen dutenean.

16. Hornikuntza hitzarmenak.

- a) Udalbatzak Alkatea baimendu dezake, entitate publiko edo pribatuekin ur hornikuntza hitzarmenak sinatzeko. Hitzarmen hauek, Ordenantza honetan araututakora egokituko dira. Ala ere hitzarmenak hornikuntza baldintzak zehaztuko ditu.

15. Restricciones o Suspensión del servicio.

El Alcalde podrá ordenar las restricciones o suspensión del servicio de suministro, por los siguientes motivos:

- a) Por necesidades del servicio, entendidas como tales la ejecución de obras de reparación o modificación de la red municipal, de limpieza o saneamiento, etc. Cuando sea posible advertir de la suspensión restricción del servicio, se anunciará mediante la colocación de Bandos.
- b) Por escasez o insuficiencia de agua. Si las circunstancias lo permiten el Alcalde podrá ordenar la restricción o suspensión del uso del tipo industrial o comercial, manteniendo el uso de tipo doméstico.
- c) Por uso diferente del tipo autorizado. El Alcalde podrá ordenar la restricción o suspensión del uso del tipo doméstico, si se comprueba su utilización para la limpieza de vehículos, regadío de huertos y jardines, o cualquier otro diferente del autorizado. La restricción o suspensión se mantendrá hasta la cancelación del uso y de las salidas de agua instaladas para el uso no autorizado.
- d) Por avería en la red privada que pudiera perjudicar el normal suministro.
- e) Cualquier otra razón que por motivos sanitarios justifiquen la adopción de la medida de suspensión

16. Convenios de suministros.

- a) El Pleno del Ayuntamiento podrá autorizar al Alcalde la suscripción de Convenios para el suministro de agua, bien con otras entidades públicas o privadas, Convenios que se ajustarán a las disposiciones de la presente Ordenanza, si bien los citados convenios determinarán las condiciones del suministro

- b) Hitzarmen bidez, Udalak hornikuntza sistema alternatiboak adostu ahal izango ditu, Udalarekin muga egiten duten auzokideei ura eramateko, udal ur sarera lotu gabe.
- c) Hitzarmentean zehaztuko dira hornikuntzarako baldintzak, eta baita tarifak ere. Hauek kalkulatzeko, emandako zerbitzuaren kostua eta udal ur sareari aurrezten dion zenbatekoa hartuko dira oinarri.

- b) Mediante convenios, el Ayuntamiento podrá acordar sistema de suministros alternativos al de conexión a la red municipal, suministro a usuarios colindantes con el término municipal.
- c) En los convenios se determinarán las condiciones de suministro, e incluso tarifas, que se ajustarán al coste del servicio suministrado, y al ahorro que conlleve en el uso de la red municipal.

4.EPIGRAFEA.
ESTOLDERI ZERBITZUAREN TASA:

I.- TARIFAK.-

- A) Zerbitzuagatik kuota finkoa 3,36 Euro
1. Hiruhileko kontsumoa 0-18 m³ tartekoa denean:
0,093 Euro/hiruil
2. Hiruhileko kontsumoa 18-48 m³ tartekoa denean:
0,19Euro/hiruil.
3. Hiruhileko kontsumoa 48 m³tik gorakoa denean:
0,36 Euro/hiruil.

EPIGRAFE 4.
TASA POR SERVICIO DE ALCANTARILLADO

I.-TARIFAS.-

- A) Cuota fija por servicio 3,36 Euros
- 1- De 0 a 18 m³ de consumo real/trimestral
0,093 Euros/trim.
- 2- De 18 a 48 m³ de consumo real/trim.
0,19 Euros/trim.
- 3- Exceso sobre 48 m³ de consumo real/trimestral
0,36 Euros/trim.

5. EPIGRAFEA.
AGIRI ADMINISTRATIBOAK
EMATEAGATIKO TASA

I.-TARIFAK.- ZENBATEKOA

- 1.-Original baten fotokopiak,
DIN A4 0,10euro/foioko-
DIN A3 0,21 euro/foioko

EPIGRAFE 5.
TASA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

I.-TARIFAS.- CUOTA TRIBUTARIA

- 1.-Fotocopias de 1 original:
DIN A4 0,10 euros/folio
DIN A3 0,21 euros/folio

2.- Planoen kopiak:

<u>PAPER</u>	
<u>MOTA</u>	
DIN A1	1,40 Euro
DIN A3	0,70 Euro
DIN A2	0,85 euro
DIN A0	3,10 euro

- 3.- Hirigintzako kontsultak 19,15 E
- 4.- Hirigintzako egiaztagiriak 23,80 E
- 5.- Udaletxean dauden agirien egiaztagiriak 0,70E
- 6.- Udal idazkaritzaren ahalmen nahikotzea: 18,10E

7. EPIGRAFEA.- HIRIGINTZAKO LIZENTZIAK EMATEAGATIKO TASA

1.-TARIFAK.- ZENBATEKOA

1.- Obra eta instalakuntzarako lizentzia ematea:

300,50 eurotaraino	10,35E
300,51 eurotik 1.502,50 euroraino	19,70E
1.502,51 eurotik 6.010 euroraino	38,30E
6.010,01 eurotik 30.050 euroraino	58,00E
30.050,01 eurotik 60.101,20 euroraino	77,60E
60.101,21 eurotik gorakoak	96,25E

2.-Lehen okupaziorako lizentzia edo iharduerean irekitze baimena: 36,20 €

3.- Zehaztapen azterlana bideratzeko zerbitzuak:

Biderapenagatiko tasa 0,064E/m2ko

Horretaz aparte, eskatzailearen bizkar izango dira bidezko ordain-sariak.

2.- Reproducción de planos:

<u>TIPO PAPEL</u>	
DIN A1	1,40 euro
DIN A3	0,70 euro
DIN A2	0,85 euro
DIN A0	3,10 euro

- 3.- Consultas urbanísticas: 19,15 E
- 4.- Certificaciones urbanísticas: 23,80E
- 5.- Certificaciones de documentos obrantes en el Ayuntamiento: 0,70E
- 6.- Bastanteo de poderes de Secretaría Municipal: 18,10E

EPIGRAFE 7- TASA POR CONCESION DE LICENCIAS URBANISTICAS

1.-TARIFAS.- IMPORTE

1- Concesión de licencia de obra o instalación:

Hasta 300,50 euros	10,35E
De 300,51 euros a 1.502,50	19,70E
De 1.502,51 euros a 6.010 euros	38,30E
De 6.010,01 euros a 30.050 euros	58,00E
De 30.050 euros a 60.101,20 euros	77,60E
Más de 60.101,20 euros	96,25E

2- Licencia primera ocupación o licencia de apertura de actividad: 36,20 €

3- Tramitación de estudios de detalle:

Se satisfará en concepto de tasa de tramitación a razón de 0,064Em2. Independientemente, serán por cuenta de los solicitantes los honorarios que procedan.

4.- Hirilur eta landalurreko lurzaticeta eta berzaticetak biderarzeko zerbitzuak, konpensazio hirigintza proiektuak ere:

Azalera 250 m2 arte, m2 bakoitzeko.....0,80 €

Gainerako m2 bakoitzeko0,074 €

Gutxienekoa38,40 €

Udal partaidetza eskatzen duen batzar bi edo gutxiago egitearren.....103,50 €

Udal partaidetza eskatzen duen hiru batzar edo gehiago egitearren.....259 €

5.- Edonolako antolaketa planeamenduak egin zein aldatzeko zerbitzuak:

Plan Zehaztuak baimena ematearen gutxienekoa0,65 €

6.- Hondamen deklarazioari buruzko txostenak norbaitek eskatuz 165,25 €
Hondamen zehaztapidetza kontrajarriak tramitatzearren 372,60 €
eta hondamen txostenaren kopurua.

7.- Deslindeko prozedura tramitazioa:
gutxienekoa:96,10 €
Gutxieneko hori, mugatu beharreko lursailaren arabera, ondorengo kopuruengatik handituko da:
.- 1500 m2 rarteko neurketetan.....0,32 €/m2
.- 1500 m2 tik 5000 m2 rarteko neurketetan0,20 €/m2
.- 5000 m2-tik goragoko neurketetan 0,093 €/m2

Kasu guztietan topografi azterketaren kostua eskatzailearen kontura izango da.

4- Tramitación de parcelaciones urbanísticas y reparcelaciones en suelo urbano y en núcleos rurales, así como tramitación de proyectos de compensación urbanísticos.

Hasta 250 m2 de superficie, por m20,80 €

Cada m2 de exceso a razón de0,074 €

Mínimo38,40 €

Por realización de 2 o menos reuniones en las que se requiere participación municipal.....103,50 €

Por realización de 3 o más reuniones en las que se requiere participación municipal.....259 €

5.- Servicios de planes de ordenación de cualquier clase o sus modificaciones:

Por cada m2 de edificabilidad máxima autorizada en el Plan concreto:0,65 €

6- Informe en materia de declaraciones de ruina a instancia de parte..... 165,25 €
Por tramitación de expediente de ruina contradictoria.....372,60 €
más importe de honorarios del informe municipal de ruina.

7.- Tramitación de procedimientos de deslinde:
mínimo:96,10 €
El importe mínimo se incrementará a razón de las siguientes cantidades:
.- mediciones hasta 1.500 m2..... 0,32 €/m2
.- mediciones de 1500 m2 a 5.000 m2..... 0,20 €/m2
.- mediciones superiores a 5.000m20,093 €/m2

En todo caso la pericial topográfica que se inste será de cuenta del solicitante o beneficiario del deslinde.

8.- Eskatzaileak aurkeztutako lizentziari edo izaera berdintsuko prestamenari hura eman edo dagokion ebazpena hartu aurretik uko egiten dionean, kobratu beharreko kuotak aurreko ataletan ezarritakoaren %50ekoak izago dira, beti ere udalak iharduerari benetan ekin badio.

8- En caso de desistimiento o renuncia a la licencia o prestación de naturaleza análoga, formulada por el solicitante antes de haber sido concedida aquella o adoptada la resolución pertinente, las cuotas a liquidar serán del 50% de las señaladas en los números anteriores, siempre que la actividad municipal se hubiera iniciado efectivamente.